

## COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 01-03-2016 Numero 19

**Oggetto: OGGETTO: UTILIZZO EX ART. 14 CCNL DEL 22.1.2004 DELLA DIPENDENTE AVV. ANTONELLA CORDARO PRESSO IL COMUNE DI ADRANO – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

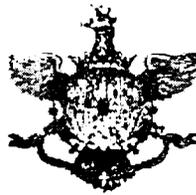
L'anno duemilasedici del giorno uno del mese di marzo alle ore 13:30 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>CALANNA GRAZIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SAITTA ANGELA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>BIUSO NUNZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>BORTIGLIO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CURRAO ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE BATTISTA FABIO MARTINO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



## **COMUNE DI BRONTE**

### **LA GIUNTA**

Vista la proposta del settore/area/servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE n. 21 del 25-02-2016 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

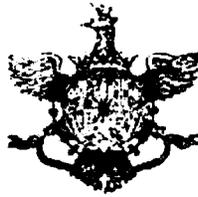
Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituire parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente BATTISTA FABIO MARTINO l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



## COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio SEGRETARIO - GESTIONE RISORSE UMANE

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.21 DEL 25-02-2016

**Oggetto: OGGETTO: UTILIZZO EX ART. 14 CCNL DEL 22.1.2004 DELLA  
DIPENDENTE AVV. ANTONELLA CORDARO PRESSO IL COMUNE DI  
ADRANO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

Data 25-02-2016

Il Capo Area Proponente  
**BATTISTA FABIO MARTINO**

Data

Il Responsabile del procedimento



## COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**  
esprime parere : Favorevole

Data: 25-02-2016

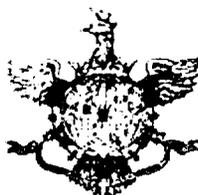
Il Responsabile dell'Area  
**BATTISTA FABIO MARTINO**

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la **Regolarita' contabile**  
esprime parere : Favorevole

Data: 29-02-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**BENVEGNA BIAGIA**



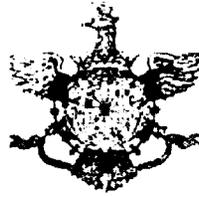
## COMUNE DI BRONTE

### P R E M E S S O

- **Che** con nota, assunta al protocollo generale del Comune di Bronte al n. 30572 del 30/12/2015, a firma del Sindaco del Comune di Adrano è stato richiesto al Comune di Bronte l'utilizzo della prestazione professionale della dipendente Avv. Antonella Cordaro per l'assolvimento dell'incarico di avvocato e Responsabile del Settore Avvocatura del Comune di Adrano;
- **VERIFICATA** la disponibilità dell'avv. Antonella Cordaro, nata a Bronte il 15/01/1976, inquadrata nella categoria professionale D, posizione economica D3, responsabile presso il Comune di Bronte dello Staff Avvocatura Comunale, incaricata della titolarità della Posizione di Alta Professionalità, ai sensi dell'art.10 CCNL 22/01/2004;
- **Che**, in via informale, l'Amministrazione del Comune di Bronte ha manifestato la propria disponibilità all'esercizio congiunto della prestazione lavorativa del predetto dipendente, ai sensi e sulla base della disciplina contrattuale di cui all'Art. 14 CCNL del 22.01.2004 del comparto Regioni e Autonomie locali rubricato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione".
- **ATTESO** che la prestazione resa dal lavoratore ex art. 14 CCNL 22/01/2004 si configura quale "scavalco condiviso" consistente nella prestazione a tempo parziale che il lavoratore svolge presso ciascuno degli Enti cui è assegnato, sino al raggiungimento del limite di orario contrattualmente previsto;
- **DATO ATTO** che l'utilizzo di personale nella forma dello "scavalco condiviso non perfeziona l'ipotesi di comando temporaneo, né assunzione a tempo determinato, bensì uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto alle condizioni contrattuali in essere del rapporto di lavoro del dipendente;
- **RILEVATA** la necessità di regolare con apposita convenzione i profili essenziali della utilizzazione congiunta del dipendente, ai sensi del richiamato art. 14 CCNL del 22.01.2004 al fine di definire tempi, modalità e obblighi inerenti all'utilizzazione a tempo parziale della dipendente in parola;
- **RITENUTO** inoltre necessario disciplinare all'interno della convenzione, i rapporti economici e giuridici tra i Comuni aderenti;
- **VISTO** l'allegato schema di convenzione che si compone di n. 9 articoli;
- **VISTA** la deliberazione di giunta municipale del Comune di Adrano n. 10 del 19/02/2016, avente ad oggetto : "art. 14 del CCNL del 22.01.2004, utilizzo a tempo parziale e determinato presso il Comune di Adrano della dott.ssa Antonella Cordaro, responsabile del Servizio legale del Comune di Bronte – approvazione schema di convenzione".
- Vista la L.R. 48/91;
- Visti i DD. Leg.vi 29/93 e 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il vigente regolamento comunale per il funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione del Comune di Bronte.

### P R O P O N E

- Di approvare la premessa alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.
- Di approvare lo schema di convenzione, da sottoscrivere con il Comune di Adrano redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 2004, composto da n. 9 articoli, che disciplina l'utilizzo a tempo parziale



## COMUNE DI BRONTE

della dott.ssa Antonella Cordaro dipendente del Comune di Bronte, cat. giuridica D ed economica D3.

- Di dare atto che la convenzione, conforme allo schema allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, definirà la durata della stessa per un periodo determinato, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari tra i due Enti e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo della lavoratrice.
- Di autorizzare il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione della suddetta Convenzione e conseguentemente, autorizzare ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale per il funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione del Comune di Bronte, l'avv. Antonella Cordaro a fornire assistenza legale al Comune di Adrano.
- Di dare atto che alla dipendente in questione, già incaricata presso il Comune di Bronte della titolarità della Posizione di Alta Professionalità, ai sensi dell'art. 10 CCNL 22/01/2004, quale responsabile dell'Ufficio Legale, con apposito provvedimento sindacale del Comune di Adrano verrà conferito incarico di P.O. quale responsabile del 1° Settore "Avvocatura" del Comune di Adrano e che ai sensi dell'art. 14 CCNL 2004 le relative indennità si sommano nei termini meglio descritti nella convenzione de qua.
- Di inviare copia della presente deliberazione al Comune di Adrano per la predisposizione di provvedimenti di competenza.
- Dichiarare la Deliberazione che l'organo esecutivo andrà ad assumere immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.
- Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.M."

**CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 02/01/2004 PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI BRONTE AVV. ANTONELLA CORDARO.**

TRA

Il Comune di Bronte con sede in Bronte, via Spedalieri n. 40, C.F.00291400877 rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede Municipale, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto;

E

Il Comune di Adrano , con sede in Adrano via Aurelio Spampinato, 28 C.F.80001490871 rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto;

**PREMESSO:**

- che nella dotazione organica del Comune di Adrano, approvata con deliberazione di G.C. n° 159 del 30/12/2014 risulta vacante il posto di avvocato;
- nelle more della nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale, in considerazione della necessità di assicurarsene in modo stabile l'apporto e la collaborazione, è indispensabile garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni legali, al fine di evitare pregiudizi all'Ente;
- che l'art. 14 del CCNL regioni – enti locali del 22.01.2004, prevede la possibilità per gli enti, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Adrano, del responsabile del Settore Avvocatura in forza al Comune di Bronte;
- che con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Adrano n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- che con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Bronte n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema della presente convenzione;

Tra le parti come sopra costituitesi conviene e si stipula quanto segue:

## **ARTICOLO 1 –OGGETTO**

La convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Adrano della dipendente del Comune di Bronte Avv. Antonella Cordaro, categ. giur. D1 posizione economica Cat. D/3, di cui è stato acquisito il consenso, per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del 1° Settore Avvocatura del Comune di Adrano ivi compresa l'attività di consulenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio del comune di Adrano, quale ente convenzionato, previo conferimento di mandato.

## **ARTICOLO 2 – FINALITA'**

Con il presente atto si intendono perseguire i seguenti obiettivi comuni alle amministrazioni stipulanti:

- economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione;
- valorizzazione e sviluppo delle professionalità dei funzionari;
- conseguimento di economie di bilancio nelle attività oggetto della presente convenzione.

## **ARTICOLO 3 – DURATA**

La presente convenzione ha la durata di mesi 12 decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa, prorogabile solo previo consenso delle parti.

Nel periodo di vigenza la presente convenzione può essere risolta: per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare; consensualmente, mediante atti deliberativi adottati dai rispettivi Enti; per recesso unilaterale motivato da parte di uno dei due Enti, con preavviso a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata non inferiore a venti giorni; su richiesta motivata del dipendente con preavviso a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificata non inferiore a trenta giorni; in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, previa diffida.

## **ARTICOLO 4 – TEMPO DI LAVORO DI ASSEGNAZIONE**

La dipendente dott.ssa Antonella Cordaro verrà utilizzata dal comune di Adrano per n. 18 ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo con l'articolazione settimanale così definita:

---

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Adrano, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli enti interessati.

## **ARTICOLO 5 – TITOLARITA' DEL RAPPORTO**

La titolarità e la gestione del rapporto è conservata presso il Comune di Bronte, cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative, etc) con l'obbligo comunque di concertazione con il Comune di Adrano, verificate le esigenze di entrambi gli enti e sentita l'interessata.

Il Comune di Adrano rimetterà mensilmente al Comune di Bronte prospetto a riscontro delle presenze effettuato dalla dipendente presso l'Ente di utilizzazione.

#### **ARTICOLO 6 – RAPPORTI FINANZIARI**

I rapporti finanziari tra il Comune di Bronte ed il Comune di Adrano sono ispirati ai principi dell'equa ripartizione degli oneri. Pertanto la spesa relativa al trattamento economico della dipendente convenzionata, per quanto riguarda il normale orario di lavoro di 36 ore settimanali, è ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Comune (18 ore settimanali presso il Comune di Bronte e 18 ore presso il Comune di Adrano).

Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione comunale per le 18 ore di utilizzo saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Adrano al Comune di Bronte.

Il Comune di Adrano si obbliga a comunicare e trasferire al Comune di Bronte, quale titolare del rapporto di lavoro, ogni eventuale trattamento economico "accessorio", quantificato secondo quanto previsto dal CCNL, nonché la retribuzione derivante dall'incarico di cui al successivo art. 7, che provvederà a corrisponderli alla dipendente.

Il Comune di Adrano provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti agli avvocati comunali, ai sensi del R.D.L. 27.11.1933, n. 1578 e s.m.i. e segnatamente ai sensi dell'art. 27 del CCNL del 14.09.2000 e s.m.i. agli avvocati dell'avvocatura comunale spetta la corresponsione dei compensi professionali, dovuti a seguito di sentenza favorevole, intesa secondo quanto statuito nel D.L. 90/2014, all'Ente emanata in giudizi in cui sia costituita l'avvocatura comunale.

#### **ARTICOLO 7 - INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Al medesimo dipendente, in considerazione dell'incarico di posizione organizzativa (ex art. 8, comma 1, CCNL 31/3/1999) verrà riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato, aggiuntiva del trattamento economico tabellare dovuto in relazione all'impiego a tempo parziale, nei limiti di quanto previsto dall'art. 14, commi 4 e 5 del suddetto contratto e dell'art.10, comma 4, del CCNL 22/01/2004 da determinarsi tenendo conto dei criteri autonomamente adottati dall'Ente per tutte le altre posizioni organizzative.

#### **ARTICOLO 8 – SEDE, DOTAZIONE DI PERSONALE E RISORSE STRUMENTALI**

Per l'esercizio di quanto previsto nella presente convenzione verranno messe a disposizione la sede dell'ufficio e le dotazioni di personale e le risorse strumentali esistenti presso il Comune di Adrano.

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

#### **ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL Regolamenti e degli Statuti dei singoli Enti in quanto compatibili.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE DI ADRANO

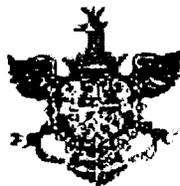
---

IL COMUNE DI BRONTE

---

LA DIPENDENTE

---



# COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE



CALANNA GRAZIANO

BORTIGLIO FRANCESCO

BATTISTA FABIO MARTINO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 02-03-2016 al 17-03-2016 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il Responsabile della Pubblicazione

---

## ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 01-03-2016

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L. R. n.44/91);

Bronte li 01/03/2016



**IL SEGRETARIO GENERALE**

DELIBERA DI GIUNTA N. 19 del 02-03-2016